

**ZARZĄDZENIE nr 4**  
**DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK GEOGRAFICZNYCH UŁ**  
**z dnia 23.05.2016 r.**

w sprawie: zapewnienia jakości prac pisemnych w zakresie procedury antyplagiatowej i ich archiwizacji na Wydziale Nauk Geograficznych UŁ

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.) oraz § 22 Statutu UŁ z dnia 23 stycznia 2012 r. (ze zm.) oraz Zarządzenia nr 68 Rektora UŁ z dnia 06.04.2016 r. zarządzam, co następuje:

§1

1. Promotor/opiekun zatwierdza pracę dyplomową w formie papierowej oraz elektronicznej podpisem na stronie tytułowej pracy „Zatwierdzam pracę wraz z wersją elektroniczną” data i podpis promotora.
2. Promotor/opiekun przeprowadza procedurę antyplagiatową zgodnie z Uchwałą Rady Wydziału Nauk Geograficznych UŁ nr 5 z dn. 09.12.2014 r. oraz zarządzeniem nr 3 Dziekana Wydziału Nauk Geograficznych UŁ z dn. 23.06.2015 r.
3. Po złożeniu przez studenta ostatecznej wersji pracy do dziekanatu pracownik Pracowni Technik Komputerowych i Geograficznych wgrywa pracę z nośnika do systemu APD w formacie PDF.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan

Wydziału Nauk Geograficznych UŁ



Prof. dr hab. Tadeusz Marszał